

Utilizando a Pesquisa Salva

A opção de Salvar Pesquisa pode auxiliar muito o dia a dia do escritório, uma vez que você poderá salvar os critérios de pesquisa para que, no futuro, possa reutilizá-los sem a necessidade de preencher campo a campo cada vez que for gerar um relatório.

Veja como é simples a sua utilização.

Para salvar seus critérios de pesquisa, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Relatórios >> Relatórios**;
2. Preencha os critérios desejados;
3. No final da página, clique no botão Salvar e Pesquisar;
4. Defina um nome para esta pesquisa e clique em **Salvar**.

Pronto! Na próxima vez que você precisar gerar um relatório basta selecionar a pesquisa salva.

Revision #2

Created 20 December 2022 15:09:45 by Admin

Updated 5 July 2023 20:11:13 by Admin