

Restaurar um relatório customizado

Para restaurar um relatório customizado, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Relatórios >> Customização**.
2. Clique no ícone Lixeira, localizado no canto superior direito da listagem
3. Localize o relatório e clique no ícone Restaurar
4. Confirme a restauração.

Revision #2

Created 20 December 2022 15:11:31 by Admin

Updated 5 July 2023 20:14:28 by Admin