

Editar um relatório customizado

Para editar os dados do relatório customizado, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Relatórios>> Customização**.
2. No item Pesquisa de relatório customizados, clique sobre o nome do relatório.
3. Marque/desmarque os itens que deseja.
4. Clique no botão **Salvar**.

Revision #2

Created 20 December 2022 15:11:06 by Admin

Updated 5 July 2023 20:13:21 by Admin