

Customização simplificada

A customização de relatórios é bastante simples. Todos os itens passíveis de geração estão listados com pequenas check-box (caixinhas de seleção) onde basta o usuário ir marcando aqueles itens que deseja incluir no relatório.

A tela de customização é separada, basicamente, por quatro (04) itens:

- Dados do cliente (nome, endereço, telefone, e-mail, etc.);
- Dados do processo (número do processo, comarca, objeto da ação, etc.);
- Dados recursais (tipo de recurso, número de recurso, tribunal, prognóstico, etc.);
- Andamentos do processo (nenhum, último, 3 últimos ou 5 últimos).

No final, além de marcar os itens acima, você deve dar um nome para este relatório, para que ao acessar a aba RELATÓRIOS >> Relatórios, e realizar a pesquisa desejada, possa selecionar o relatório que você acabou de criar.

Revision #2

Created 20 December 2022 15:10:31 by Admin

Updated 5 July 2023 20:12:26 by Admin