

Traduzir uma publicação

Para traduzir uma publicação, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Publicações > **Publicações**;
2. Clique sobre a publicação desejada;
3. Escolha e clique na opção **Traduzir**;
4. Selecione um tipo e escreva a tradução (um resumo para melhor compreensão dos seus funcionários e do cliente);
5. Clique no botão **Salvar**.

Obs.: na listagem, o sistema insere um ícone de tradução ao lado da publicação.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/Q1kR74OfMMU>

Revision #5

Created 18 December 2022 00:22:31 by Admin

Updated 5 July 2023 19:29:45 by Admin