

Enviar uma publicação por e-mail

Para enviar uma publicação, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Publicações > **Publicações**;
2. Clique sobre a publicação desejada;
3. Escolha e clique na opção **Envio**;
4. Insira o destinatário e defina o assunto e a descrição do e-mail;
5. Clique no botão **Enviar**.

Obs.: uma cópia do e-mail fica registrada na listagem de envios da publicação.

Revision #4

Created 18 December 2022 04:29:22 by Admin

Updated 5 July 2023 19:30:04 by Admin