

Criar agendamento a partir de uma publicação

Para criar um agendamento via publicação, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Publicações > **Publicações**;
2. Clique sobre a publicação desejada e escolha a opção **Agendar**;
3. Insira as informações referente ao agendamento;
4. Clique no botão **Salvar**.

Caso a publicação esteja vinculada, você verá um registro do agendamento dentro da ficha do processo, mantendo o histórico completo. Não havendo a vinculação, veja o tópico "[Vincular uma publicação](#)" e saiba como proceder.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/4pCdF1A2FWQ>

Revision #5

Created 18 December 2022 00:18:03 by Admin

Updated 23 February 2023 12:18:17 by Admin