

Conhecendo a funcionalidade

Ao trabalhar com determinada Publicação Jurídica, você pode entre diversas ações determinar a **CARGA** dos autos, para que determinado funcionário de seu escritório seja responsável por realizar esta carga dos autos.

O agendamento destas cargas, na grande maioria das vezes, é feito de forma manual dentro dos escritórios de Advocacia, ou seja, o responsável pela leitura das publicações, as recebe, imprime uma cópia de cada, escreve de próprio punho o que deverá ser feito e entrega ao Estagiário, por exemplo. O mesmo pega todas aquelas folhas impressas e se desloca até os foros/tribunais.

O problema é que algumas vezes a tarefa a ser feita é, por exemplo, tirar cópias das fls 20 e 30 ou pegar todo o processo em carga, então o estagiário que já estava cheio de folhas de papel, fica sobrecarregado com as cópias feitas.

Retorna ao escritório e deve entregar as cargas realizadas para o responsável que as solicitou. Teoricamente, não ocorrem MUITOS problemas, mas somos sabedores que um único deslize acarretará, talvez, a perda de nossa ação. Isso pode acontecer de várias formas, como, o Estagiário entregar a cópia e o Advogado perdê-la, o Advogado não ter a total certeza se a tarefa foi feita, ou ainda, para ter esta certeza, tem o trabalho de pegar o processo físico e procurar a carga agendada, isso é claro se a publicação foi inserida nesta pasta física.

Pensando nisso, o software do **PROMAD**, possui uma rotina, onde através de cada publicação o Advogado agendará as suas cargas e terá, principalmente, um submenu onde é possível gerenciar as cargas que estão pendentes, quem é o responsável pelas mesmas, com como fazer pesquisas por determinado período para verificar se as cargas que foram determinadas efetivamente foram cumpridas.

Revision #1

Created 9 January 2023 16:19:03 by Admin

Updated 24 January 2023 10:04:30 by Admin