

Restaurar uma custa ou despesa

Para restaurar custas e despesas, siga as instruções abaixo:

1. Na ficha do processo, acesse a subaba Custas & Despesas.
2. Clique no botão Lixeira, localizado no canto superior direito da listagem.
3. Localize a custa ou despesa e clique no ícone Restaurar.
4. Confirme a restauração.

Revision #1

Created 20 December 2022 15:04:57 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:44 by Admin