Restaurar uma custa ou despesa

Para restaurar custas e despesas, siga as instruções abaixo:

- 1. Na ficha do processo, acesse a subaba Custas & Despesas.
- 2. Clique no botão Lixeira, localizado no canto superior direito da listagem.
- 3. Localize a custa ou despesa e clique no ícone Restaurar.
- 4. Confirme a restauração.

Revision #1 Created 20 December 2022 15:04:57 by Admin Updated 22 May 2023 12:58:44 by Admin