

Relatório da ficha do processo

Utilize esta função sempre que desejar enviar um RELATÓRIO do processo ao seu cliente. O software gera um arquivo em formato .PDF que pode ser impresso ou encaminhado via e-mail.

Para gerar este relatório, siga as instruções abaixo:

1. Na ficha do processo, acesse a subaba Relatórios.
2. Insira um nome, o assunto e alguma descrição.

Dica: detalhe a situação do processo, o parecer do escritório ou qualquer outra informação que julgar interessante para enviar ao seu cliente.

3. Clique no botão Salvar.

Obs.: o software gera um documento em formato .pdf e deixa-o salvo na ficha do processo.

Revision #1

Created 20 December 2022 15:04:01 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:44 by Admin