

Exportar relatório simples de processos

Pra gerar um relatório simples de processos, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Processos > **Pesquisar processo**;
2. Faça o filtro desejado, seja por processo, pasta/id, cliente ou adverso;
3. Na listagem, selecione os itens e clique no ícone de **Relatórios**;
4. Você pode optar por gerar os registros da *página atual* ou de *todas as páginas*.
5. Após escolher o item acima, clique em **Excel**.

Pronto! Seu relatório será gerado.

Revision #3

Created 22 May 2023 12:49:47 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:45 by Admin