

Editar uma parte adversa

Para editar uma parte adversa, siga as instruções abaixo:

1. Na ficha do processo, acesse a subaba **Parte Adversa**;
2. Localize o adverso e clique em seu nome;
3. Edite os dados necessários;
4. Clique no botão **Salvar**.

Revision #1

Created 20 December 2022 14:19:14 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:45 by Admin