

Editar um terceiro

Para editar um terceiro, siga as instruções abaixo:

1. Na ficha do processo, acesse a subaba Terceiros;
2. Localize o terceiro e clique em seu nome;
3. Edite os dados necessários;
4. Clique no botão Salvar.

Revision #1

Created 20 December 2022 15:02:58 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:44 by Admin