

# Cadastrar dados recursais

Utilize esta função para cadastrar os DADOS RECURSAIS deste processo. Você poderá cadastrar todos os seus recursos, bem como os seus respectivos andamentos.

Para cadastrar um recurso, siga as instruções abaixo;

1. Na ficha do processo, acesse a subaba Dados Recursais.
2. No formulário, preencha tipo de recurso, número do recurso, tribunal, relator entre outros.
3. Clique no botão Salvar.

Importante: caso o escritório necessite de mais dados para cada um dos recursos, aconselhamos que cadastre-o como um novo processo e utilize o recurso de Processo Apenso.

---

Revision #1

Created 20 December 2022 15:05:19 by Admin

Updated 22 May 2023 12:58:44 by Admin