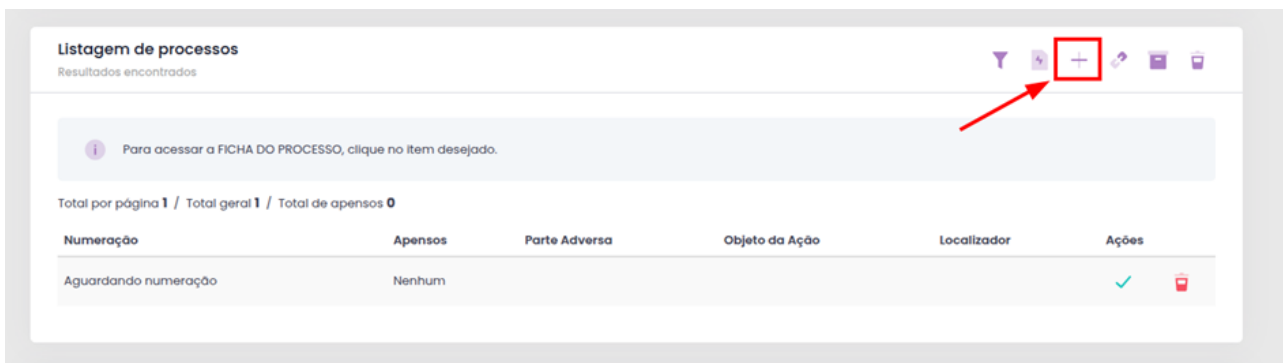


# Cadastrando novo processo para cliente já existente

Confira abaixo o passo a passo para cadastrar um novo processo para um cliente já cadastrado em seu Integra.

1. Acesse o menu Clientes > Pesquisar clientes;
2. Pesquise pelo cliente desejado e acesse a ficha dele;
3. Em "Listagem de processos" clique no ícone de adição (+);



4. Preencha com as informações do processo;
5. Clique em Salvar.

Revision #1

Created 27 January 2026 17:14:43 by Admin

Updated 27 January 2026 17:19:24 by Admin