## Cadastro rápido de clientes

Para cadastrar um cliente, siga estas etapas simples:

- 1. No menu superior, clique em "Atalhos".
- 2. Selecione "Cliente".
- 3. Escolha entre "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica".
- 4. Preencha as informações necessárias.
- 5. Clique em "Salvar".

Assista ao vídeo tutorial para mais detalhes:

https://www.youtube.com/embed/pVtNzEFDEyY

Revision #11 Created 17 December 2022 22:30:25 by Admin Updated 18 July 2024 21:12:43 by Admin