

Cadastro rápido de clientes

Para cadastrar um cliente, siga estas etapas simples:

1. No menu superior, clique em "**Atalhos**".
2. Selecione "**Cliente**".
3. Escolha entre "*Pessoa Física*" ou "*Pessoa Jurídica*".
4. Preencha as informações necessárias.
5. Clique em "**Salvar**".

Assista ao vídeo tutorial para mais detalhes:

<https://www.youtube.com/embed/pVtNzEFDEyY>

Revision #11

Created 17 December 2022 22:30:25 by Admin

Updated 18 July 2024 21:12:43 by Admin