

# Inserir widget de artigos/publicações:

Para adicionar um menu de Artigos/Publicações, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Publicações**;
3. O sistema adicionará um novo menu em seu site;
4. Clique no ícone de adição de publicação;
5. Na modal, defina:
  - Título, Autor, Data e a Categoria (Utilize um modelo de categoria ou crie novas nas configurações do módulo);
  - Insira o conteúdo de seu artigo/publicação;
6. Clique no botão **Salvar**.

## Veja outras configurações de artigos:

### Criar uma categoria

Para gerenciar categorias, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione o menu **Categoria**;
3. Dê um nome para a nova categoria;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Você poderá alterar e/ou excluir somente as categorias inseridas pelo usuário.

### Editar uma categoria

Para editar uma categoria, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione o menu **Categoria**;
3. Clique no ícone de edição e altere o conteúdo.
4. Clique no botão **Salvar**.

## Excluir categoria

Para excluir uma categoria, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de Engrenagem;
2. Selecione o menu Categoria;
3. Clique no ícone de lixeira;

- Se a categoria estiver em uso, exibiremos algumas confirmações, como por exemplo:

A categoria que você está tentando remover contém 1 publicação(ões).

### O que você deseja fazer com as publicações?

Mover as publicações para a categoria: Artigo, Informativo, Publicação e Teste

- Excluir esta categoria e suas publicações
- Se esta categoria não estiver em uso, será excluída.

## Configurar exibição dos artigos/publicações

Para configurar a exibição de artigos/publicações, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Escolha uma das opções:
  - A publicação deverá abrir em lista;
  - A publicação deverá abrir em uma nova página;
3. Clique no botão **Salvar**.

Revision #1

Created 17 December 2022 03:29:38 by Admin

Updated 20 December 2022 13:47:04 by Admin