

# Funcionalidades - Site

- Primeiros passos
  - Introdução
  - Realizar o login de acesso
  - Realizar logoff (sair)
  - Alterar senha
  - Começar do zero
- Definir um cabeçalho
- Organizar os menus do site
- Alterar a cor da fonte do menu
- Alterar a cor de fundo do cabeçalho
- Incluir efeitos no menu
- Adicionar um bloco de conteúdo
- Editar um conteúdo
- Adicionar título ao bloco
- Alterar cor de fundo de um bloco
- Inserir imagem de fundo do bloco
- Copiar url do bloco
- Duplicar um bloco
- Excluir um bloco de conteúdo
- Configurar bloco com imagem
- Configurar bloco com formulário
- Configurar bloco com vídeo

- Configurar bloco com mapa
- Adicionar rodapé
- Adicionar a sua marca
- Tipos de blocos de conteúdo
- Vincular bloco ao menu
- Alterar ordem dos blocos
- Configurar dados do site
- Adicionar ícones de redes sociais
- Adicionar galeria de imagens
- Definir um domínio para o seu site
- Histórico do site
- Configurar ferramentas - Google, GTM e Facebook
- Tipografia
- Configurar scripts externos
- Ativar barra de compartilhamento
- Adicionar favicon
- Cabeçalho
  - Adicionar acesso ao Controle de Processos
  - Adicionar notícias automáticas
  - Inserir widget de artigos/publicações:

# Primeiros passos

# Introdução

Um site bem estruturado marca presença, abre portas para novos clientes e agrega valor ao seu negócio. Com poucos cliques você insere o conteúdo, cores e imagens de forma fácil e rápida. Seu site pronto e disponível para conquistar ainda mais!

## **PRESENÇA**

- Deixe sua marca no mundo virtual;
- Tenha um cartão de visitas virtual;
- Divulgue as suas realizações profissionais;
- Seja facilmente encontrado pelos seus clientes.

## **PERSONALIZAÇÃO**

- Customize seu site para que ele reflita os seus valores;
- Liberdade na edição dos conteúdos;
- Modelos de layout disponíveis para atender as suas necessidades;
- Ferramentas para tornar o seu site mais dinâmico.

## **RELACIONAMENTO**

- Você ainda mais próximo dos seus clientes;
- Relacione-se com potenciais clientes;
- Atualize os atuais clientes sobre as suas realizações;
- Seja referência no mundo jurídico.

Primeiros passos

# Realizar o login de acesso

Para realizar o login na plataforma de Sites, siga as instruções abaixo:

1. No seu computador, acesse [www.promad.adv.br](http://www.promad.adv.br);
2. Insira o seu usuário (e-mail) e senha;
3. Clique em **Entrar**.

**Observação:** Em caso de esquecimento das informações de acesso, clique em **recuperar senha**. Se ainda assim não consegui, entre em contato com nosso time de suporte.

# Realizar logoff (sair)

Para realizar o logoff (sair) do sistema, siga as instruções abaixo:

1. No canto superior direito, clique no nome do Usuário;
2. Clique no botão **Sair**.

**Obs.:** Esta ação redireciona o usuário para a tela de login.

# Alterar senha

Para alterar sua senha, siga as instruções abaixo:

1. No sistema, clique no **Usuário**, localizado no canto superior direito;
2. Escolha a opção **Configurações**;
3. Em **Dados do usuário**, redefina sua senha e confirme-a;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.::** Não esqueça que sua senha deve ter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos (letras e números).

# Começar do zero

Imagine que você criou um site e em determinado momento não ficou satisfeito com suas configurações. Você pode editar todo o conteúdo até deixar de acordo com as suas necessidades ou "**começar do zero**", apagando todas as informações e fazendo uma nova criação.

Para reiniciar o site, siga as instruções abaixo:

1. No sistema, clique no **Usuário**, localizado no canto superior direito;
2. Escolha a opção **Configurações**;
3. Em **começar do zero**, leia atentamente as considerações
4. Se estiver decidido e recomencar a construção, insira a sua senha e confirme-a
5. Clique no botão **Começar do zero**.

**Obs.::** todas as informações do site serão excluídas e não haverá recuperação.



# Definir um cabeçalho

Na construção do site, o cabeçalho tem papel importante e indicamos que você comece a montar seu site através dele. Quando seus clientes e/ou novos visitantes acessarem o site devem ter uma impressão boa e um cabeçalho bem estruturado causará um impacto positivo.

Escolha um dos modelos disponíveis, altere cor de fundo e menus que irão direcionar o visitante a conhecer o seu escritório.

Para criar o cabeçalho, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Cabeçalho**;
2. Escolha o modelo de cabeçalho:



3. Clique sobre o item que desejar;
4. Clique sobre a engrenagem, no canto superior direito, e configure os itens do modelo definido, tais como: menus, cores, redes sociais e efeitos.

**Obs.:** Quando finalizar, sugerimos que clique no botão **Salvar rascunho**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/cOoUfaRSQyg>

# Organizar os menus do site

Para gerenciar os menus, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione a aba **Menus**;
3. Defina os seus menus e ordene-os;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e caso queira alterar, refaça o procedimento acima.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/Z8pAM--syP0>

# Alterar a cor da fonte do menu

Para alterar a cor de fundo do cabeçalho, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione a aba cor da fonte;
3. Escolha qual a cor deseja aplicar no fundo do menu.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/7n2WRqLnYt8>

# Alterar a cor de fundo do cabeçalho

Para alterar a cor de fundo do cabeçalho, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione a aba cor de fundo;
3. Escolha qual a cor deseja aplicar no fundo do menu.

**Obs.:** Confira se a combinação entre as cores de fundo do cabeçalho e do menu estão corretas. Se necessário, refaça o procedimento acima.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/UL83QHmjog>

# Incluir efeitos no menu

Você pode personalizar o menu do seu site, acrescentando efeitos que serão acionados quando passar o mouse sobre algum item do menu.

Para ativar os efeitos, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione a aba **Efeitos**;
3. Escolha um dos tipos disponíveis, sendo:
  - Nenhum ou sem efeito
  - Crescer
  - Aparecer
  - Sublinhado pela esquerda
  - Aparecer sublinhado.
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

Assista:

[https://www.youtube.com/embed/FFqxsg9\\_JvM](https://www.youtube.com/embed/FFqxsg9_JvM)

# Adicionar um bloco de conteúdo

Para adicionar um bloco de conteúdo, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Conteúdos**;
2. Na janela seguinte, utilize os filtros ou faça a rolagem da tela para selecionar o tipo de conteúdo que deseja inserir (somente texto, imagem + texto, endereço);
3. Quando definido, clique sobre o conteúdo.
4. Será criado um bloco com o conteúdo que você inserir e a partir de agora você poderá editá-lo através da barra de ações.
5. Adicione quantos blocos de conteúdo desejar e não esqueça de clicar no botão **Salvar Rascunho** para gravar as alterações.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/skEskv9Y2PU>

# Editar um conteúdo

Para editar algum tipo de conteúdo, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Habilitar edição**;
2. Edite as informações desejadas, de acordo com o tipo de conteúdo inserido;
3. Clique para finalizar e salvar, clique no ícone de **Salvar**.

Pronto! Seu conteúdo foi editado.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/JSjEivDrFtM>



# Adicionar título ao bloco

Todos os blocos permitem a inclusão de uma linha para o título. Isso auxilia na construção do site e na organização das informações para os usuários/clientes que acessarem o site após a publicação.

Para adicionar o título, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **edição**;
3. Ao lado dele será apresentado um ícone para incluir o título.
4. Configure o estilo, fonte e cor do seu título.
5. Finalize a edição do bloco.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/CiHmPRDSC08>

# Alterar cor de fundo de um bloco

Para alterar a cor de fundo de um bloco, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **cor de fundo**;
3. Escolha a cor desejada e feche a janela de cores.
4. Não esqueça de clicar no botão **Salvar Rascunho** para registrar sua alteração.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/zdJ6fRT-oNI>

# Inserir imagem de fundo do bloco

Para alterar a imagem de fundo de um bloco, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **alterar imagem**;
3. Faça o upload de uma imagem ou escolha uma da nossa biblioteca.
4. Configure a posição da imagem, sendo: *acima*, *centralizado* ou *abaixo*;
5. Clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/w3L3xW-pELw>

# Copiar url do bloco

Quando você cria um novo menu, é possível vinculá-lo ao bloco, sendo assim, ao clicar no menu, o site descerá até o bloco específico. Existem situações em que você pode desejar colocar um link de algum bloco em determinado conteúdo e/ou imagem, para isso você pode utilizar a função "**copiar url do bloco**".

Para copiar a url, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **Copiar url do bloco**;

Você receberá uma confirmação que a url foi copiada e agora basta inserir no local que desejar.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/M9iZvH3uZbQ>

# Duplicar um bloco

Imagine que você criou um bloco de conteúdo e gostaria de replicar as configurações para outro bloco. Esta função de "duplicar bloco" lhe ajuda, pois ao clicar sobre ela, o sistema replica o bloco atual e basta que você faça as alterações desejadas.

Para duplicar um bloco, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **Duplicar bloco**;
3. Será inserido um novo bloco, exatamente com as configurações do atual.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/DwEQqhStRcg>

# Excluir um bloco de conteúdo

Para excluir um bloco de conteúdo, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja excluir;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **Lixeira**;
3. Confirme a exclusão.

Pronto! Seu bloco será excluído do site.

Assista:

[https://www.youtube.com/embed/\\_tGb7ah1U7o](https://www.youtube.com/embed/_tGb7ah1U7o)

# Configurar bloco com imagem

Alguns blocos do site contêm imagens e estas possuem configurações específicas que você pode aplicar.

Para configurar um bloco que tenha imagem, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Habilitar edição**;
2. Clique sobre a miniatura da imagem e você será direcionado para as configurações;
3. Faça o upload de uma imagem ou escolha uma da nossa biblioteca;
4. Configure as opções disponíveis para cada imagem, sendo:
  - **Estilo da imagem:** quadrada ou quadrada com cantos arredondados
  - **Efeito na imagem:**
    - Nenhum
    - Crescer
    - Pulsar lento
    - Pulsar rápido
    - Sombra discreta
    - Sombra em destaque
  - **Animação ao scroll:**
    - Surgir pela esquerda
    - Surgir pela direita
    - Surgir do topo
  - **Link da imagem:** permite que você adicione um link de direcionamento ao clicar na imagem.
  - **Texto alternativo:** defina um texto alternativo para quando um usuário passar o mouse sobre a imagem.
7. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/YkAjt4uBXV8>

# Configurar bloco com formulário

Alguns blocos do site contém formulários e estas possuem configurações específicas que você pode aplicar.

Para configurar um bloco com formulário, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Habilitar edição**;
2. Clique na **engrenagem** para acessar as configurações;
3. Inclua o endereço de e-mail (é para ele que serão direcionadas as informações preenchidas no formulário);
4. Clique no botão **Inserir**;
5. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/0znYfNBCnmw>



# Configurar bloco com vídeo

Alguns blocos do site contém vídeo e estes possuem configurações específicas que você pode aplicar.

Para configurar um bloco com vídeo , siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Habilitar edição**;
2. Clique na **engrenagem** para acessar as configurações;
3. Inclua o endereço do vídeo.
4. Clique no botão **Inserir**;
5. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/pcnoxBPkRa0>

# Configurar bloco com mapa

Alguns blocos do site contém mapas e estas possuem configurações específicas que você pode aplicar.

Para configurar um bloco com mapa, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Habilitar edição**;
2. Clique na **engrenagem** para acessar as configurações;
3. Inclua o endereço completo ou cep e clique em **Buscar**;
4. Verifique se as informações estão corretas;
5. Clique no botão **Inserir**;
6. Ao finalizar, clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/sR0YdZBN2FA>

# Adicionar rodapé

Adicione um rodapé ao seu site e personalize o seu conteúdo.

Para adicionar o rodapé, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Rodapé**;
2. Escolha um dos 4 modelos, sendo:
  - Rodapé três colunas + mídias sociais centralizadas na base
  - Rodapé 2 colunas + mídias sociais centralizadas na base
  - Rodapé simples + mídias sociais alinhadas à direita
  - Rodapé simples + mídias sociais centralizadas na base
3. Clique sobre o modelo desejado.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

Assista:

[https://www.youtube.com/embed/\\_irZ0sjdMM](https://www.youtube.com/embed/_irZ0sjdMM)

# Adicionar a sua marca

Na construção do cabeçalho, você possui duas opções de marca, sendo em formato texto ou imagem.

Veja o passo a passo de cada uma delas, a seguir.

## LOGO EM IMAGEM:

Para adicionar sua marca no site, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho (engrenagem), clique no ícone de **Upload** de marca;
2. Adicione o arquivo - (*tamanho máximo da imagem: 400 x 300px (largura x altura)*);
3. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e caso queira alterar, refaça o procedimento acima.

## LOGO EM TEXTO:

Para adicionar uma marca em formato de texto, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do cabeçalho (engrenagem), clique no ícone de **Upload** de marca;
2. Selecione a aba **Texto**;
3. Será exibido o Nome + Locução do site (defina-o, acessando o menu **Opções** e altere os campos Nome e Locução);
4. Aproveite e defina o tipo de fonte, tamanho e cor;
5. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e caso queira alterar, refaça o procedimento acima.

# Tipos de blocos de conteúdo

O conteúdo de seu site pode ter variados formatos. Pode conter blocos com somente texto de uma, duas ou três colunas, imagens + texto, somente imagem e ainda vídeos, formulários e mapas. Além disso, dentro do editor de texto você terá mais opções de configuração à sua escolha.

Veja exemplos dos blocos de conteúdo:

Tipos de blocos de conteúdo

# Vincular bloco ao menu

Vincular um bloco ao menu é imprescindível para que o seu site funcione com qualidade, uma vez que ao clicar no menu, o site desce até o bloco escolhido.

Para vincular o bloco ao menu, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do bloco, clique no ícone de **Vincular**;
2. Será exibido um combo com os menus já criados.
3. Escolha e selecione o menu que deseja
4. Clique no ícone **Salvar**.

Pronto! Agora ao clicar sobre o menu, o site terá rolagem até o bloco escolhido.

# Alterar ordem dos blocos

Para ordenar blocos, siga as instruções abaixo:

1. Identifique o bloco que deseja alterar;
2. Na barra de ações, clique no ícone de **Ordenar bloco**;
3. Altere a posição dos blocos;
4. Confira o resultado.

**Obs.:** Não esqueça de clicar no botão **Salvar Rascunho** para registrar sua alteração.

# Configurar dados do site

Para configurar dados básicos, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Em **Dados do site**, preencha os itens abaixo:
  - *Título do site*: O título é o texto que aparece na aba de seu navegador quando a janela é aberta.
  - *Nome e Locução*: Informações sobre o seu escritório.

Nesta tela, você ainda poderá colocar o seu site em construção, assim, poderá customizá-lo e liberar para seu público somente quando estiver 100% finalizado.

**Obs.:** O conjunto nome + locução será usado em destaque em seu site, além de aparecerem na janela de seu navegador. Você poderá, posteriormente, substituir o conjunto nome + locução pela sua marca própria.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/dyUSihBu1XM>



# Adicionar ícones de redes sociais

Para adicionar ícones de redes sociais, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Redes sociais**;
3. Na janela de configurações, insira o link ao lado da rede social que o escritório possui;
4. Clique no botão **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/j7oNWV72OeQ>

# Adicionar galeria de imagens

Para adicionar uma Galeria de Imagens, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Galeria de Imagens**;
3. Na janela de configurações, defina:
  - Exibição da galeria: Grade ou Carrossel;
  - Clique no ícone de adição;
  - Após realizar o upload da imagem você poderá excluí-la ou adicionar um título para a imagem (ele ficará disponível no site quando você passar o cursor sobre a imagem);
4. Clique no botão **Salvar Bloco de Galeria**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/0YaRPxqazOQ>

# Definir um domínio para o seu site

Para definir um domínio para o site, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Em **Domínios**, defina qual será o domínio de seu site (URL) na internet. Se o domínio desejado já estiver sendo usado, tente outro.
3. Clique no botão **Salvar**.

Exemplo de domínios:

- www.seunome.jur.adv.br
- www.nomedeseuescritório.jud.adv.br
- www.seusobrenome.jur.adv.br
- www.iniciaisdossocios.jur.adv.br

**Obs.:** você deve escolher um subdomínio oferecido pelo PROMAD - **.jur.adv.br** ou **.jud.adv.br** - e caso possua um domínio próprio poderá contratar o serviço de Taxa de Configuração e realizar o apontamento do seu domínio para a nossa plataforma de sites.

# Histórico do site

O escritório pode acessar o histórico de modificações do seu site e a partir dele visualizar antigos rascunhos ou reativá-los.

Para gerenciar o histórico, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Em **Histórico**, visualize o modelo publicado (se já tiver salvo) e os últimos 05 (cinco) rascunhos.
3. Clique no item **Visualizar**, para acessar a versão antiga;
4. Para reativar um rascunho antigo, clique no item **Aplicar este**;

**Obs.:** O modelo aplicado voltará para a tela inicial e para utilizá-lo no site é necessário que o escritório publique-o.

# Configurar ferramentas - Google, GTM e Facebook

O escritório pode adicionar ao seu site ferramentas de monitoramento, como por exemplo Google Analytics.

Para adicionar o código do Google, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Em **Google**, preencha o campo que desejar, sendo:
  - *Google Analytics*: se você usa o recurso do Google Analytics para um gerenciamento profundo da navegação dos visitantes em seu site, copie e cole os códigos nos respectivos campos.
  - *Google Verification*: para conhecer mais sobre este item [clique aqui](#).
  - *Resumo do site*: configure como devem aparecer seus dados no momento que compartilhar algum conteúdo.
3. Quando finalizar, clique no botão **Salvar**.

# Tipografia

Defina uma fonte para o seu menu e para os blocos do site. Ao fazer a seleção das fontes, você pode marcar a opção "Aplicar as fontes aos blocos existentes", sendo assim, tudo que já está inserido no site, terá a aplicação da nova fonte. Isso traz mais agilidade na configuração, uma vez que você não precisará editar bloco a bloco.

Para definir as fontes, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Selecione a aba **Tipografia**;
3. Escolha entre as fontes disponíveis, tanto para o menu quanto para blocos.

Lista de fontes:

- Nenhum (fonte padrão da ferramenta)
- Helvetica
- Arial
- Times New Roman
- Trebuchet MS
- Verdana
- Tahoma
- Roboto
- Corbert
- Gardens
- Giorgio
- Gravity
- Hasteristico
- Kirvy
- Libel
- MankSans
- Comic Sans Ms

4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

# Configurar scripts externos

Havendo a necessidade, é possível que você inclua alguns scripts externos para aprimorar/incluir alguma funcionalidade a mais em seu site

Para criar um script, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Selecione a aba **Scripts Externos**;
3. Insira um nome e defina a área de inclusão (Header ou Body);
4. Inclua o conteúdo do script;
5. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

# Ativar barra de compartilhamento

Você pode ativar uma a barra de compartilhamento para divulgar o seu site ou algum conteúdo no Facebook, LinkedIn e Twitter.

Para ativar a barra, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Selecione a aba **Compartilhar**;
3. Marque a opção "Sim";
4. Você pode definir uma imagem para aparecer no compartilhamento (tamanho 600px e 200px)
5. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.



# Adicionar favicon

Adicione um favicon personalizado em seu site. É a pequena imagem que aparece nas abas do navegador.

Para adicionar o favicon, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Opções**;
2. Selecione a aba **Favicon**;
3. Faça o upload da imagem;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Confira o resultado no site e se necessário, refaça o procedimento acima.

# Cabeçalho

# Adicionar acesso ao Controle de Processos

Habilitando esta função, os seus clientes poderão consultar seus processos através de seu site.

Para adicionar o controle de processos, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Controle de Processos**;

**Obs.:** Será adicionado ao site uma caixa de controle de processos;

# Adicionar notícias automáticas

Este tipo de conteúdo é ideal para que você mantenha um ambiente atualizado automaticamente com as notícias das fontes de preferência. Diferente da maioria dos sites, o seu nunca conterá notícias desatualizadas, visto que a atualização é automática e constante.

Para adicionar notícias automáticas, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Notícias**;
3. Na modal de configurações, selecione:
  - *Fonte*: são diversas fontes para sua escolha, como por exemplo: Tribunais e OABs.
  - *Colunas*: escolha entre uma, duas ou três colunas.
  - *Resumo*: defina o número de caracteres por notícias, sendo 100, 200 ou 300 caracteres.
4. Clique no botão **Salvar**.

# Inserir widget de artigos/publicações:

Para adicionar um menu de Artigos/Publicações, siga as instruções abaixo:

1. Na barra lateral, clique em **Widgets**;
2. Selecione o bloco de **Publicações**;
3. O sistema adicionará um novo menu em seu site;
4. Clique no ícone de adição de publicação;
5. Na modal, defina:
  - Título, Autor, Data e a Categoria (Utilize um modelo de categoria ou crie novas nas configurações do módulo);
  - Insira o conteúdo de seu artigo/publicação;
6. Clique no botão **Salvar**.

## Veja outras configurações de artigos:

### Criar uma categoria

Para gerenciar categorias, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione o menu **Categoria**;
3. Dê um nome para a nova categoria;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Você poderá alterar e/ou excluir somente as categorias inseridas pelo usuário.

### Editar uma categoria

Para editar uma categoria, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Selecione o menu **Categoria**;
3. Clique no ícone de edição e altere o conteúdo.

4. Clique no botão **Salvar**.

### Excluir categoria

Para excluir uma categoria, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de Engrenagem;
2. Selecione o menu Categoria;
3. Clique no ícone de lixeira;

- Se a categoria estiver em uso, exibiremos algumas confirmações, como por exemplo:

A categoria que você está tentando remover contém 1 publicação(ões).

### O que você deseja fazer com as publicações?

Mover as publicações para a categoria: Artigo, Informativo, Publicação e Teste

- Excluir esta categoria e suas publicações
- Se esta categoria não estiver em uso, será excluída.

### Configurar exibição dos artigos/publicações

Para configurar a exibição de artigos/publicações, siga as instruções abaixo:

1. Na barra de ações do menu, clique no ícone de **Engrenagem**;
2. Escolha uma das opções:
  - A publicação deverá abrir em lista;
  - A publicação deverá abrir em uma nova página;
3. Clique no botão **Salvar**.