

Utilizando o Fluxo de Caixa

Para gerenciar o fluxo de caixa, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Financeiro >> Fluxo de Caixa**;
2. Utilize os campos de pesquisa para combinar os filtros que desejar;
3. Realize combinações diversas entre despesas, receitas, centro de despesas, status da conta etc.
4. Clique no botão **Pesquisar**.

Obs.: É possível extrair relatórios em formato PDF, Html ou Excel.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:16:08 by Admin

Updated 5 July 2023 20:02:53 by Admin