

Dashboard

- Conheça o menu Dashboard
- Quem pode ter acesso ao Dashboard
- Emitindo relatórios de processos com e sem andamentos pelo Dashboard

Conheça o menu Dashboard

Veja algumas informações relevantes sobre o menu Dashboard:

- O menu Dashboard possui diversos **indicadores de seu escritório**
- Informativo de **agendamentos** do dia, semana e mês
- Resumo de **publicações** não lidas, do dia, pendentes e não vinculadas
- Informações gerais do escritório como **clientes e processos ativos**, documentos e usuários
- Blocos específicos voltados para os processos, tais como: **movimentações**, status (ativo/inativo), divisão dos processos por **área de atuação**, judiciais e administrativos, por responsável e por valor da causa.
- Possui também um **resumo financeiro** e um bloco de **aniversariantes** do mês

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/uCtPnHufM-w>

Quem pode ter acesso ao Dashboard

No momento, o módulo de Dashboard está liberado somente para a permissão de uso **ADMINISTRADOR**, pois exibe informações que outros perfis não podem ter acesso como, por exemplo, módulo financeiro.

Emitindo relatórios de processos com e sem andamentos pelo Dashboard

Neste módulo, você vai aprender como **gerar relatórios de processos com e sem andamentos diretamente pelo menu Dashboard**.

Esse tipo de relatório é fundamental para ter uma visão estratégica da sua base de processos, identificar casos que estão sem movimentação, acompanhar produtividade e garantir que nenhum processo fique parado sem a devida análise. Além disso, ele auxilia na organização interna do escritório e na tomada de decisões mais assertivas.

No vídeo abaixo, mostramos o passo a passo completo para emitir esses relatórios de forma simples e rápida, aproveitando ao máximo os recursos do Dashboard:

<https://www.youtube.com/embed/EgqMd3NLZgA>