

Gerar relatório de clientes

Para gerar um relatório de clientes, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **CLIENTES >> Relatório de Clientes**.
2. Pesquisa por um período entre datas e também o usuário que cadastrou o cliente (se desejar).
3. Escolha os filtros desejados.
4. Clique no botão **Pesquisar**.

Revision #2

Created 21 December 2022 09:18:27 by Admin

Updated 5 July 2023 18:25:01 by Admin