

Como fazer um cadastro rápido de clientes

Siga estas etapas simples para cadastrar um cliente:

Instruções:

1. No menu superior, clique em **Atalhos**.
2. Selecione **Cliente**.
3. Escolha o tipo de cliente: **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica**.
4. Preencha as informações necessárias.
5. Clique em **Salvar**.

Assista:

<https://www.youtube.com/embed/pVtNzEFDEyY>

Revision #4

Created 22 December 2022 18:48:16 by Admin

Updated 14 November 2024 19:11:32 by Admin