

Como excluir e restaurar um cliente

Excluir um cliente

Para excluir um processo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Clientes > **Pesquisar cliente**;
2. Na listagem, localize o cliente (se necessário, efetue uma pesquisa);
3. No resultado, confira se é o processo desejado.
4. Clique no ícone de excluir no canto direito da linha e confirme sua ação.

Importante: é aconselhável que você faça o registro nas anotações do processo para manter o histórico completo.

Restaurar um cliente

Para restaurar um cliente, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Clientes > **Pesquisar cliente**.
2. Clique no botão Lixeira, localizado no canto superior direito da listagem.
3. Localize o cliente e clique no ícone Restaurar.
4. Confirme a restauração.

Importante: é aconselhável que você faça o registro nas anotações do processo para manter o histórico completo.

<https://www.youtube.com/embed/QIpFCW1DIUU>

Revision #1

Created 5 February 2026 13:10:15 by Admin

Updated 5 February 2026 13:11:48 by Admin