

Relatório de contatos

Para extrair um relatório, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu Agenda > **Agenda telefônica**;
2. Na listagem, clique no botão **Relatório**;
3. Escolha o formato **Gerar em excel**.

Revision #2

Created 18 December 2022 01:02:52 by Admin

Updated 21 December 2022 10:59:11 by Admin