

Liberar função concluir geral

A função **CONCLUIR GERAL** permite que qualquer dos destinatários de determinado agendamento possa concluí-lo, implicando também na conclusão nas agendas dos demais destinatários.

Esta função é especialmente útil quando determinado agendamento é destinado para mais de uma pessoa e qualquer um pode concluí-lo, ou seja, quem fizer primeiro desobriga aos demais.

Nesta hipótese, o usuário se valerá do **concluir geral**.

Para liberar a função concluir geral, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Agenda**;
2. Clique no ícone de **engrenagem**;
3. Habilite a opção "liberar função concluir geral".

Pronto, a função foi habilitada.

Revision #1

Created 16 March 2023 11:27:35 by Admin

Updated 16 March 2023 11:31:31 by Admin