

Habilitar ícone de comentário

Ao habilitar esta opção, toda vez que um comentário for adicionado ao agendamento, os envolvidos visualizarão um ícone na listagem de agendamentos. Está no planejamento a criação de avisos no menu principal de notificações.

Para habilitar o comentário, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Agenda**;
2. Clique no ícone de **engrenagem**;
3. Habilite a opção "habilitar ícone de comentário".

Pronto, a função foi habilitada.

Revision #2

Created 16 March 2023 11:50:08 by Admin

Updated 16 March 2023 11:53:44 by Admin