

Customizar um relatório

A customização dos relatórios tem o objetivo de permitir que você interaja de forma completa com todos os seus dados cadastrados no software.

Por padrão, o sistema permite que você gere alguns tipos de relatórios pré-configurados. Pode ocorrer, entretanto, que você deseje a visualização de outros dados em seu relatório. É justamente pra isso que existe a opção dos relatórios customizados.

Pra customizar o relatório, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Controle de agenda >> Configurações**.
2. No item Cadastro de configurações, selecione:
 - Nome para este modelo
 - Dados que deseja visualizar no relatório
3. Clique no botão **Salvar**.

Revision #2

Created 21 December 2022 11:02:49 by Admin

Updated 5 July 2023 19:08:56 by Admin