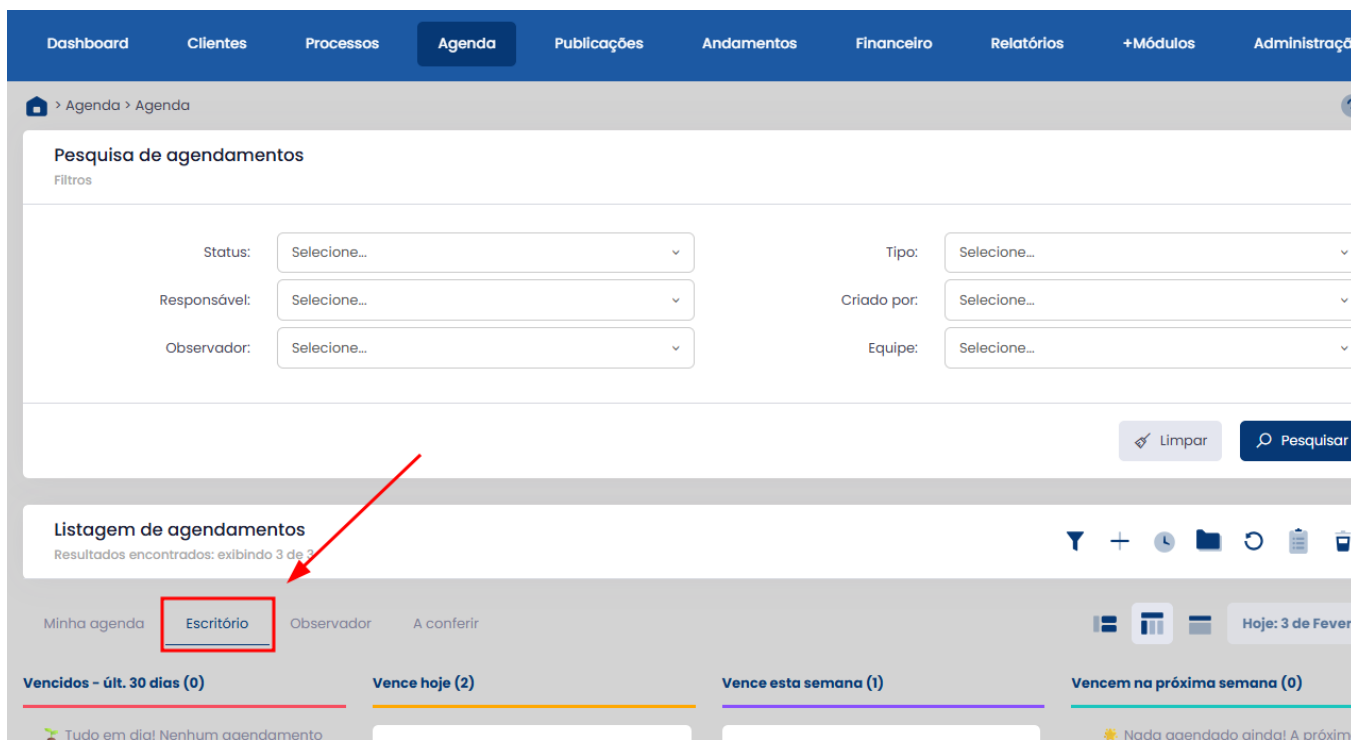


# Como filtrar agendamentos por responsável

Para pesquisar por agendamentos de outros usuários específicos, siga o passo a passo abaixo:

## Passo a passo:

1. Clique no modo de visualização "Escritório", onde aparecem os agendamentos de todos os usuários:



The screenshot shows the 'Agenda' dashboard with a navigation bar at the top containing 'Dashboard', 'Clientes', 'Processos', 'Agenda', 'Publicações', 'Andamentos', 'Financeiro', 'Relatórios', '+Módulos', and 'Administração'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Agenda > Agenda'. The main content area is titled 'Pesquisa de agendamentos' and includes a 'Filtros' section with several dropdown menus: 'Status', 'Responsável', 'Observador', 'Tipo', 'Criado por', and 'Equipe'. Below the filters are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. The 'Listagem de agendamentos' section shows 'Resultados encontrados: exibindo 3 de 3'. A red arrow points to the 'Escritório' button in the view selector, which is also highlighted with a red box. Other view options include 'Minha agenda', 'Observador', and 'A conferir'. At the bottom, there are summary cards for 'Vencidos - últ. 30 dias (0)', 'Vence hoje (2)', 'Vence esta semana (1)', and 'Vencem na próxima semana (0)'. The date 'Hoje: 3 de Fevereiro' is displayed on the right.

2. No campo "Responsável", selecione o usuário cujos agendamentos você deseja visualizar:

Dashboard Clientes Processos **Agenda** Publicações Andamentos Financeiro Relatórios +Módulos Administração

Agenda > Agenda

### Pesquisa de agendamentos

Filtros

Status:

**Responsável:**

Observador:

Tipo:

Criado por:

Equipe:

### Listagem de agendamentos

Resultados encontrados: exibindo

Minha agenda Escritório

- Adriana Chaves
- Bruna Machado
- Denise Silveira** ✓
- Diana
- Flavia Antonielli

**Vencidos - últ. 30 dias (0)** **Vence hoje (2)** **Vence esta semana (1)** **Vencem na próxima semana (0)**

Tudo em dia! Nenhum agendamento pendente.

Audiência

Audiência

Nada agendado ainda! A próxima semana está livre.

Hoje: 3 de Fevereiro

3. Certifique-se que está pesquisando pelo período desejado e clique em "Pesquisar".

Revision #1

Created 3 February 2026 14:08:11 by Admin

Updated 3 February 2026 14:14:42 by Admin