

Adicionar itens de pesquisa

Para adicionar novos itens de pesquisa, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **CONTROLE DA AGENDA >> Configurações**;
2. No item de pesquisa, selecione:
 - Pesquisa por cliente.
 - Pesquisa por responsável pelo processo.
3. Clique no botão **Salvar**.

Revision #3

Created 21 December 2022 11:02:16 by Admin

Updated 5 July 2023 19:03:34 by Admin