

Sincronização com o Google Calendar

- [Como ativar a sincronização com o Google Calendar](#)
- [Como sincronizar agendamentos com o Google Calendar](#)

Como ativar a sincronização com o Google Calendar

Para liberar a função, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Agenda**;
2. Clique no ícone de **engrenagem**;
3. Vá até a opção *Configurações Google Calendar*;
4. Habilite a opção e faça as configurações, definindo:
 - Permissões de uso: quais as permissões do sistema poderão integrar suas agendas com o google;
 - Módulos/telas: quais as telas e módulos você deseja que apareça a função para integrar.
5. Clique no botão **Salvar**.

Pronto, a função foi habilitada. Agora, na criação do primeiro agendamento, será exibida uma opção para que faça a integração e aceite os termos do *Google Calendar*. Esta permissão é concedida uma única vez e a partir disso, todo e qualquer agendamento criado por você será direcionado para o *Google Calendar*.

Importante: esta integração funciona em apenas uma via, ou seja, todos os agendamentos criados, editados ou excluídos no **INTEGRA** terão efeito automático e integrados ao *Google Calendar*. Entretanto, todos os ajustes, criações e exclusões feitas diretamente na agenda do Google **não terão efeitos práticos** dentro do software

<https://www.youtube.com/embed/4Vlc9Oe6CPs>

Como sincronizar agendamentos com o Google Calendar

Confira, no vídeo abaixo, um passo a passo mostrando como sincronizar agendamentos com o Google Calendar:

<https://www.youtube.com/embed/N5uoqT8il6E>