

Visualização do cliente

As movimentações inseridas na **FICHA DO CLIENTE/FICHA DO PROCESSO** podem ou não ser visualizadas por seus clientes. Defina qual a configuração padrão do escritório. Vale lembrar que será possível alterar este critério a cada lançamento de movimentação.

Para definir a visualização, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Configurações Especiais;**
2. Selecione a opção *Configurações Avançadas;*
3. Em Visualização do cliente, defina:
 - Regra é a visualização ou Regra é a não visualização.
4. No final da página, clique no botão **Alterar.**

Pronto! Regra definida.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:37:21 by Admin

Updated 5 July 2023 20:54:33 by Admin