

# Permissão de uso - SECRETÁRIA

A permissão de uso do tipo **SECRETÁRIA**, possui as seguintes permissões:

## **Clientes**

- Pesquisar Cliente
- Cadastrar Cliente
- Controle de Recepção

## **Agenda**

- Agenda
- Agenda Telefônica
- I-mails

## **Publicações**

- Publicações
- Cargas

## **Andamentos**

- Andamentos

## **Relatórios**

- Relatórios
- Customização

## **+ Módulos**

- Documentos
- Protocolo
- Cálculos
  - Atualização Monetária
  - Previdenciário
  - Previdenciário - Previdência Social

**Restrições - Não possui acesso:**

- Financeiro
  - Administração
  - Exclusão de clientes, processos e andamentos/movimentações.
- 

Revision #2

Created 21 December 2022 09:31:22 by Admin

Updated 5 July 2023 22:58:41 by Admin