

Permissão de uso - SECRETÁRIA

A permissão de uso do tipo **SECRETÁRIA**, possui as seguintes permissões:

Clientes

- Pesquisar Cliente
- Cadastrar Cliente
- Controle de Recepção

Agenda

- Agenda
- Agenda Telefônica
- I-mails

Publicações

- Publicações
- Cargas

Andamentos

- Andamentos

Relatórios

- Relatórios
- Customização

+ Módulos

- Documentos
- Protocolo
- Cálculos
 - Atualização Monetária
 - Previdenciário
 - Previdenciário - Previdência Social

Restrições - Não possui acesso:

- Financeiro
 - Administração
 - Exclusão de clientes, processos e andamentos/movimentações.
-

Revision #2

Created 21 December 2022 09:31:22 by Admin

Updated 5 July 2023 22:58:41 by Admin