

# Nome do escritório dentro do software

Insira o nome do seu escritório dentro do software. Este nome aparecerá no menu do sistema e no cabeçalho de seus relatórios.

Para definir o nome do escritório, sigas as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Configurações Especiais**;
2. Em seguida, selecione a opção Nome do software;
3. No campo de texto, digite o nome de exibição de seu escritório;
4. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** Sempre virá preenchido o nome informado por ocasião de seu cadastro.

---

Revision #2

Created 20 December 2022 16:36:04 by Admin

Updated 5 July 2023 20:50:20 by Admin