

Importar usuários

Utilize esta funcionalidade para realizar a importação de seus usuários (em lotes). Assim, você não precisará cadastrar um a um os seus colegas. Para fazer a importação, você precisará preencher os dados no layout estipulado em nossa planilha base.

Para importar usuários, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o menu Administração > **Usuários** e clique no ícone de **Importar usuários**;
2. Faça o **download** da planilha com o layout estipulado;
3. Na planilha, preencha as informações obrigatórias, sendo elas: (Nome, apelido, usuário [e-mail], senha [mínimo 8 caracteres, letras e números] e permissão de uso)
4. Submeta o arquivo no campo de upload e clique em **Validar**;
5. Não apresentando erros, clique no botão **Importar**.

Revision #1

Created 9 February 2023 18:38:53 by Admin

Updated 9 February 2023 18:44:58 by Admin