

Honorários

O software permite que o escritório defina um padrão relacionado aos honorários. Ao assim proceder, o software sempre trará, de forma automática, os dados preenchidos conforme a sua configurações. Vale lembrar que os itens podem ser alterados em cada caso.

Para configurar um padrão de honorários, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Configurações especiais;**
2. Selecione a opção Configurações Avançadas;
3. Em Honorários, defina as opções que desejar:
 - Dia do primeiro vencimento. Ex.: todo dia 10.
 - Intervalo para o primeiro vencimento. Ex.: 30 dias.
 - Permitir lançamento de honorários retroativos, ou seja, com data passada.
 - Honorários contratuais. Ex.: 20%.
4. No final da página, clique no botão **Alterar**.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:39:11 by Admin

Updated 5 July 2023 21:03:00 by Admin