

Editar um controle de acesso

Para editar um controle de acesso, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Controle de Acesso**;
2. Desça a tela até a opção de Pesquisa de Controle de Acesso;
3. Caso não identifique o acesso na página inicial, navegue entre as páginas (se houver) ou utilize os filtros e clique no botão Pesquisar;
4. Clique sobre o controle de acesso desejado e edite as informações;
5. Clique no botão **Alterar**.

Pronto! Seu controle de acesso foi editado.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:42:14 by Admin

Updated 5 July 2023 20:34:44 by Admin