

Editar registro de uma combo

Para editar um item dentro de uma combo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis**;
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Encontre o item na listagem ou utilize o campo de busca para encontrá-lo;
4. Em seguida clique sobre o item e edite o conteúdo;
5. Clique no botão **Alterar**.

Pronto! Seu item foi editado.

Obs.: você poderá incluir um registro dentro da combo direto no módulo desejado (caso tenha permissão). Ex.: Objeto da ação, dentro da ficha do processo.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:31:27 by Admin

Updated 5 July 2023 20:39:36 by Admin