

Criar um controle de acesso

Para criar um controle de acesso, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Controle de Acesso**;
2. Selecione Grupo de Cliente, Grupo de Processo e/ou Área de Atuação;
3. Defina um nome para este acesso;
4. Clique no botão **Salvar**.

Pronto! Seu controle de acesso foi criado.

Importante: Acesse o menu Administração >> Usuários e atribua este controle para os usuários desejados.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:41:30 by Admin

Updated 5 July 2023 20:33:55 by Admin