

Contas a receber

Na aba FINANCEIRO, especificamente em CONTAS A RECEBER, você pode habilitar filtros de pesquisa diretamente relacionados a CONTROLES DE ACESSO.

Saiba mais: Controle de Acesso é uma funcionalidade que permite que você limite quais CLIENTES e/ou PROCESSOS determinado usuário terá acesso dentro do software. Uma vez habilitada esta funcionalidade, é possível que você deseje controlar suas CONTAS A RECEBER utilizando como filtro determinado CONTROLE DE ACESSO previamente criado. Nesta hipótese, você precisará habilitar esta pesquisa para que ela se torne disponível em suas CONTAS A RECEBER.

Para configurar o contas a receber, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Configurações especiais;**
2. Selecione a opção Configurações Avançadas;
3. Em Contas a Receber, defina as opções que desejar:
 - Habilitar pesquisa por CONTROLE DE ACESSO, GRUPO DE CLIENTE e GRUPO DE PROCESSO.
 - Habilitar Comissões
5. No final da página, clique no botão **Alterar**.

Revision #2

Created 20 December 2022 16:39:30 by Admin

Updated 5 July 2023 21:04:04 by Admin