

Campos livres da Ficha do Processo

A Ficha do Processo possui campos livres para que o escritório possa customizá-los da forma que desejar. São quatro (4) campos livres para processos judiciais e outros quatro (4) para processos administrativos.

Para editar o nome dos campos, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Configurações Especiais**;
2. Selecione a opção *Configurações Avançadas*;
3. Em Campos livres da Ficha do Processo, edite:
 - Campos livres 1, 2, 3 e 4 de processos judiciais
 - Campos livres 1, 2, 3 e 4 de processos administrativos.
4. No final da página, clique no botão **Alterar**.

Obs.: Os campos livres 1 e 2 (seja judicial ou administrativo) tratam-se de campos de texto, ou seja, sugerimos que utilize para informações específicas daquele processo. Já os campos livres 3 e 4 (seja judicial ou administrativo) tratam-se de campos do tipo combo, ou seja, as informações ali cadastradas são reutilizáveis em outros processos.

Pronto! Ao acessar a ficha do processo você visualizará a alteração do nome dos campos.

Revision #3

Created 20 December 2022 16:38:16 by Admin

Updated 5 July 2023 21:00:08 by Admin