

# Dados cadastrais

- Visualizar e editar dados cadastrais da conta
- Definir usuários responsáveis da conta
- Visualizar ou solicitar alterações em Beneficiários

# Visualizar e editar dados cadastrais da conta

Para visualizar e editar dados cadastrais da sua conta, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Dados Cadastrais;**
2. Logo ao acessar a tela você visualiza os dados cadastrados junto ao PROMAD;
3. Clique no link Informar alteração de dados;
4. Informe os dados que devem ser alterados em seu cadastro;
5. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** No momento não é possível editar dados direto no sistema.

# Definir usuários responsáveis da conta

O que é (Definição): É importante que você defina qual usuário será o responsável pelo PROMAD. É para este usuário que enviaremos notificações importantes, 2ª via de boleto, alertas, entre outras questões extremamente relevantes.

Para definir usuários responsáveis da conta, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Dados Cadastrais**.
2. Vá até a opção de usuários responsáveis.
3. Clique no link Adicionar usuários.
4. Na listagem, clique no usuário ou faça a busca caso não visualize-o.
5. Ao clicar no usuário ele será definido como responsável.

**Obs.:** No momento são permitidos no máximo 02 responsáveis.

# Visualizar ou solicitar alterações em Beneficiários

O que é (Definição): Beneficiários são os Advogados ou Pessoas Jurídicas que recebem suas intimações dentro do software. Confira abaixo os dados de cada um dos BENEFICIÁRIOS cadastrados.

Para visualizar ou solicitar alterações, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Dados Cadastrais;**
2. Vá até a opção de beneficiários;
3. Clique no link Informar alteração de dados;
4. Informe os dados que devem ser alterados em seu cadastro;
5. Clique no botão **Salvar**.

**Obs.:** No momento não é possível editar dados direto no sistema, pois trata-se de uma configuração de pesquisa diferenciada.