

# Combos editáveis

- [Conhecendo as Combos Editáveis](#)
- [Criar registro em uma combo](#)
- [Editar registro de uma combo](#)
- [Excluir registro de uma combo](#)
- [Migrar registros de uma combo](#)
- [Restaurar registro de uma combo](#)

# Conhecendo as Combos Editáveis

As **combos editáveis** são todas aquelas combos que você mesmo inclui o conteúdo para que os usuários do sistema em seu escritório possam apenas selecioná-lo entre várias opções pré-determinadas.

São importantes para organizar o fluxo e o gerenciamento de seu escritório. Imaginemos, por exemplo, a combo OBJETO DA AÇÃO. No seu escritório, você pode determinar que haverá dentro desta combo apenas as opções Separação, Divórcio e Pedido de Majoração de Alimentos.

Ao alimentar a respectiva **COMBO EDITÁVEL**, será possível no futuro extrair relatórios gerenciais de seu escritório para saber, por exemplo, quais as ações cujo objeto é Divórcio ou, ainda, quais as ações que tratam de Pedido de Majoração de Alimentos encontram-se com sua tramitação parada há mais de 03 meses. Entre diversos outros relatórios gerenciais.

# Criar registro em uma combo

Para criar um novo item dentro de uma combo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis**;
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Digite o nome do novo item;
4. Clique no botão **Salvar**.

Pronto! Seu item foi criado.

**Obs.:** você poderá incluir um registro dentro da combo direto no módulo desejado (caso tenha permissão). Ex.: Objeto da ação, dentro da ficha do processo.

# Editar registro de uma combo

Para editar um item dentro de uma combo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis**;
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Encontre o item na listagem ou utilize o campo de busca para encontrá-lo;
4. Em seguida clique sobre o item e edite o conteúdo;
5. Clique no botão **Alterar**.

Pronto! Seu item foi editado.

**Obs.:** você poderá incluir um registro dentro da combo direto no módulo desejado (caso tenha permissão). Ex.: Objeto da ação, dentro da ficha do processo.

# Excluir registro de uma combo

Para excluir um item de uma combo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis**;
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Encontre o item na listagem ou utilize o campo de busca para encontrá-lo;
4. Em seguida, clique no ícone de lixeira no lado esquerdo do item;
5. Confirme a exclusão.

Pronto! Seu item foi excluído.

# Migrar registros de uma combo

Use esta função para **MIGRAR** os registros de determinada COMBO EDITÁVEL. Ao assim proceder, as informações registradas serão automaticamente transferidas. Esta função será especialmente útil para os casos de registros duplicados ou parecidos.

Para migrar registros de uma combo, siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis**;
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Encontre o item na listagem ou utilize o campo de busca para encontrá-lo;
4. Em seguida, clique no link Migrar ao lado da combo de origem;
5. Na tela exibida, selecione o item de destino;
6. Clique no botão **Migrar**.

Pronto! Todos os locais que continham a combo antiga foram alterados para a nova.

# Restaurar registro de uma combo

Para restaurar um registro , siga as instruções abaixo:

1. No software, acesse o menu **Administração >> Combos Editáveis;**
2. Selecione o módulo onde está localizada a combo editável;
3. Clique no botão Lixeira, no canto direito da listagem;
4. Encontre o registro que deseja restaurar;
5. Clique no ícone de **Restauração**.

Pronto! Seu item foi restaurado